



## ระเบียบธนาคารขยะตำบลคลองหาด

พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะตำบลคลองหาด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลคลองหาด หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนภายในพื้นที่ตำบลคลองหาด ในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะตำบลคลองหาดไว้ดังต่อไปนี้

### หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะตำบลคลองหาด” พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ยกเลิก “ระเบียบธนาคารขยะตำบลคลองหาด” พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยเทศบาลตำบลคลองหาด โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคาร มาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคาร โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด และคณะทำงานธนาคารขยะตำบลคลองหาดเป็นผู้ดำเนินการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลคลองหาด ซึ่งรายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะฯ ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบลคลองหาด

“คณะทำงานธนาคารขยะ” หมายความว่า คณะทำงานธนาคารขยะตำบลคลองหาด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะตำบลคลองหาด

“เงินสงเคราะห์ฌาปนกิจ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือค่าจัดการศพ เป็นค่าใช้จ่ายแก่ครอบครัวสมาชิกที่เสียชีวิต โดยมีหลักการคือ นำผลกำไรจากการดำเนินการธนาคารขยะตำบลคลองหาด เพื่อจ่ายให้ครอบครัวสมาชิกที่เสียชีวิต ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารขยะตำบลคลองหาดกำหนด

“ขยะรีไซเคิล” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น แก้วพลาสติก กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะตำบลคลองหาด

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

/(๓) เพื่อลด...

- (๓) เพื่อลดปริมาณขยะ นำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์ให้แก่สมาชิก
- (๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน
- (๕) เพื่อสร้างแรงจูงใจ และการกระตุ้นให้เกิดกระบวนการที่มีส่วนร่วมในการจัดการปัญหาขยะมูลฝอยอย่างยั่งยืน

### หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะตำบลคลองหาด

#### ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด

- |                                                   |                          |
|---------------------------------------------------|--------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด                       | ประธานกรรมการ            |
| (๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลคลองหาดที่ได้รับมอบหมาย    | รองประธาน/กรรมการ        |
| (๓) ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด                         | กรรมการ                  |
| (๔) รองปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด                      | กรรมการ                  |
| (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง                            | กรรมการ                  |
| (๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                        | กรรมการ                  |
| (๗) ผู้อำนวยการกองช่าง                            | กรรมการ                  |
| (๘) ผู้อำนวยการกองศึกษา                           | กรรมการ                  |
| (๙) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม         | กรรมการ                  |
| (๑๐) ประธานสภาเทศบาลตำบลคลองหาด                   | กรรมการ                  |
| (๑๑) นายปกรณ์ ไกรจะบก สมาชิกสภาเทศบาล             | กรรมการ                  |
| (๑๒) นางวลัยพรรณ วงคำสิทธิ์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ | กรรมการ                  |
| (๑๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข                | กรรมการ/เลขานุการ        |
| (๑๔) นักวิชาการสาธารณสุข                          | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๕) เจ้าพนักงานธุรการ (กองสาธารณสุขฯ)            | กรรมการ/เหรัญญิกฯ        |

#### ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดแผนและวางแนวทางการดำเนินงานธนาคารขยะตำบลคลองหาด เพื่อกำหนดทิศทาง และเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะตำบลคลองหาด
- (๒) บริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
- (๓) แต่งตั้งคณะทำงานด้านต่าง ๆ ตามที่ระเบียบกำหนด
- (๔) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๕) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะตำบลคลองหาด
- (๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการฯ โดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการบริหารเป็นวินิจฉัยชี้ขาด

### หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารชยะ

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลคลองหาด อำเภอคลองหาด จังหวัดสระแก้ว

(๒) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ที่สังกัดและปฏิบัติงานอยู่ที่สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด

(๓) กรณีบุคคลที่ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลคลองหาด จะต้องพักอาศัยหรือปฏิบัติงานอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลคลองหาดไม่น้อยกว่า ๑ เดือน และให้บุคคลที่เชื่อถือได้ รับรอง เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล นายจ้าง และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

(๔) สัญชาติไทย

(๕) ข้าราชการสมัครสมาชิกเป็นเงินสด จำนวน ๑๐๐ บาท กรณีไม่สามารถชำระค่าสมัครสมาชิกเป็นเงินสดได้ สามารถนำชยะมาขายเพื่อฝากสมทบเป็นค่าสมัครสมาชิกให้ครบจำนวน ๑๐๐ บาทได้

(๖) เอกสารที่ใช้ในการสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ดังนี้

๖.๑) หลักฐานการสมัครสำหรับบุคคลในพื้นที่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๒) หลักฐานการสมัครสำหรับคณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล/ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงาน

๖.๓) หลักฐานการสมัครสำหรับบุคคลนอกพื้นที่

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัคร

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรอง

๓. หนังสือรับรองจากบุคคลที่เชื่อถือได้ ตามข้อ ๙ (๓)

๖.๔) ค่าสมัครสมาชิก

๑. เงินสด ๑๐๐ บาท

๒. นำฝากชยะ สมทบเป็นค่าสมัครสมาชิก ๑๐๐ บาท

(๗) สามารถสมัครสมาชิกได้ที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๑๐ คณะทำงานฯ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และเสนอประธานกรรมการบริหารธนาคารชยะตำบลคลองหาด เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ สมาชิกในครอบครัวของสมาชิกธนาคารชยะที่เสียชีวิตมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจจากธนาคารชยะตำบลคลองหาด โดยมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เมื่อได้รับการตรวจสอบสิทธิและผ่านหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ธนาคารชยะตำบลคลองหาดกำหนด ภายใน ๓๐ วันถัดจากวันที่ได้รับคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจของสมาชิกที่เสียชีวิต

### หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๒ ธนาคารชยะตำบลคลองหาด จะดำเนินการประกาศแผนการรับซื้อและราคาซื้อชยะแต่ละครั้งผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกและผู้สนใจสมัครเป็นสมาชิกธนาคารชยะทราบ โดยกำหนดวันรับซื้อชยะจากสมาชิก เดือนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ วันรับซื้อชยะอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะแจ้งให้สมาชิกทราบก่อนทุกครั้ง

/ข้อ ๑๓ สมาชิก...

ข้อ ๑๓ สมาชิกนำขยะของตนเองมาขายให้กับธนาคารขยะตำบลคลองหาด ณ จุดนัดหมาย โดยขอความร่วมมือสมาชิกคัดแยกประเภทของขยะ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเพื่อประโยชน์ของสมาชิก

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจกบัตรคิวและใบนำฝากแก่สมาชิก โดยเจ้าหน้าที่รับซื้อขยะ ตามคิวและจุดบันทึกรายการประเภทขยะ น้ำหนัก ราคา และสรุปยอดบันทึกลงในใบนำฝากและสมุดคู่มือของสมาชิกแต่ละราย

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการคัดแยกขยะที่รับซื้อ และนำขยะไปขาย ณ ร้านรับซื้อของเก่าในพื้นที่

#### ข้อ ๑๖ การรักษาบัญชี

(๑) กรณีจ่ายค่าสมัครสมาชิกเป็นเงินสด ๑๐๐ บาท สมาชิกต้องมีเงินในบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

(๒) กรณีนำฝากขยะสมทบเป็นค่าสมัครสมาชิก ๑๐๐ บาท สมาชิกต้องนำขยะมาฝากขายกับธนาคารขยะตำบลคลองหาดเป็นประจำทุกเดือน หรือหากไม่สามารถนำขยะมาฝากขายกับธนาคารขยะตำบลคลองหาดได้ในเดือนนั้นๆ ให้สมาชิกธนาคารขยะแจ้งคณะทำงานทราบ โดยหากสมาชิกนำฝากขยะสมทบเป็นค่าสมัครสมาชิกครบ ๑๐๐ บาทแล้ว สมาชิกต้องรักษาบัญชีโดยการมีเงินในบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

#### ข้อ ๑๗ การถอนเงินของสมาชิก

(๑) สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่ต้องมีเงินในบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท สมาชิกรายใดที่มีเงินในบัญชีน้อยกว่า ๑๐๐ บาท ต้องนำเงินมาฝากเข้าบัญชีตนเองให้มีเงินคงเหลือในบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

(๒) สมาชิกแจ้งความประสงค์ พร้อมยื่นใบคำขอถอนเงินและสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด

(๓) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด ตามข้อ (๒) ผู้มีอำนาจเบิกถอนเงินจะดำเนินการเบิกถอนเงินจากบัญชีธนาคารขยะตำบลคลองหาด เพื่อจ่ายให้แก่สมาชิกภายใน ๗ วันหลังจากได้รับความเห็นชอบ

#### ข้อ ๑๘ สิทธิและการได้รับสิทธิเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจของสมาชิก

(๑) สมุดคู่มือของสมาชิกที่เสียชีวิต ต้องมีเงินฝากในบัญชีธนาคารขยะ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท

(๒) สมาชิกที่เสียชีวิต ต้องมีจำนวนครั้งในการนำขยะมาขายกับธนาคารขยะตำบลคลองหาด จำนวน ๑๒ ครั้งขึ้นไป

(๓) ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจของสมาชิกที่เสียชีวิต จะต้องเป็นผู้ที่มีทะเบียนบ้านเดียวกับสมาชิกที่เสียชีวิต

(๔) กรณีสมาชิกที่เสียชีวิต เป็นเจ้าบ้านในทะเบียนบ้านเพียงคนเดียว ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจของสมาชิกที่เสียชีวิต อาจเป็นผู้จัดการมรดกหรือญาติซึ่งได้รับการรับรองจากผู้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล หรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้

(๕) ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจของสมาชิกที่เสียชีวิตจากธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท เมื่อได้รับการตรวจสอบสิทธิและผ่านหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่ธนาคารขยะตำบลคลองหาดกำหนด ภายใน ๓๐ วันถัดจากวันที่ได้รับคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจของสมาชิกที่เสียชีวิต

(๖) ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจของสมาชิกที่เสียชีวิต ต้องยื่นเอกสารและหลักฐาน ขอรับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจ ดังนี้

- ๑) คำร้องขอรับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจ
- ๒) ใบมรณะของสมาชิกผู้เสียชีวิต
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิต
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ
- ๗) หนังสือรับรองอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) กรณีมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจของสมาชิกที่เสียชีวิต แต่ไม่ประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว สามารถบริจาคสมทบเข้าบัญชีธนาคารขยะตำบลคลองหาดได้ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการธนาคารขยะตำบลคลองหาด

(๘) เงินสงเคราะห์ฌาปนกิจมาจากผลกำไรที่เกิดจากการดำเนินการธนาคารขยะตำบลคลองหาด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ่ายเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจให้แก่ครอบครัวของสมาชิกที่เสียชีวิต เมื่อมีสมาชิกธนาคารขยะตำบลคลองหาดผู้ใดเสียชีวิต ทั้งนี้ หากผลกำไรดังกล่าวไม่เพียงพอ สามารถหักจากเงินฝากในสมุดคู่มือฝากของสมาชิกธนาคารขยะทุกคนเท่าๆ กัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจ่ายเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจให้แก่ครอบครัวของสมาชิกที่เสียชีวิตได้

#### ข้อ ๑๙ การลาออกจากการเป็นสมาชิก

- (๑) สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นสมาชิกธนาคารขยะฯ ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด และให้มีผลนับแต่วันที่ยื่นคำร้อง
- (๒) สมาชิกที่ลาออก สามารถปิดบัญชีและถอนเงินออกจากบัญชี (สมุดคู่มือฝาก) ของตนเองได้ โดยหากมีเงินคงเหลือจากการปิดบัญชีและการถอนเงินให้ตกเป็นเงินสมทบของธนาคารขยะตำบลคลองหาด

#### หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ ให้คณะทำงานฯ จัดทำบัญชีธนาคารขยะตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ รวมทั้งจัดทำข้อมูลสรุปผลการดำเนินการรายงานให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาดทราบ

คณะกรรมการต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชี และการพัสดุ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๑ ให้คณะทำงานฯ ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะตำบลคลองหาด” ไว้กับธนาคารของรัฐ เพื่อรับเงินค่าจำหน่ายขยะ และเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ฌาปนกิจให้กับผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว

ข้อ ๒๒ ผู้มีอำนาจเบิกจ่าย ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยสั่งจ่ายสองใบสาม

หมวด ๖ บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ โดยดำเนินการแต่งตั้ง

หมวด ๗ การแก้ไขระเบียบ

ข้อ ๒๔ ระเบียบธนาคารขยะตำบลคลองหาดสามารถแก้ไขได้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการธนาคารขยะ

ข้อ ๒๕ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(เกษม วงศ์ทอง)

ประธานคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลคลองหาด