

สำนักงานเทศบาลตำบลคลองหาด

แบบคำร้องทั่วไป

(ใช้คู่กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ที่จะขอ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เห็นควรอนุมัติ

รับทราบ/เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นางกษมพร จุ้ยโต)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ.....

(นายยุทธภูมิ รังกลาง)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด

รับทราบ/อนุมัติ

ร้อยเอก.....

(สุเทพ มากสาคร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด

แบบคำร้องขอยืมพัสดุ

(ใช้คู่กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์.....สังกัดหน่วยงาน.....

มีความประสงค์ที่จะขอยืมอุปกรณ์เพื่อใช้ประโยชน์ในงาน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

โดยจะขอยืมพัสดุ ดังนี้

๑. เต็นท์	จำนวน.....หลัง
๒. แก้วพลาสติก	จำนวน.....ตัว
๓. แก้วน้ำวม	จำนวน.....ตัว
๔. ชุดโซฟาเบาะ	จำนวน.....ชุด
๕. ผ้า (ผ้าประดับ)	จำนวน.....ผืน
๖. แผ่นพื้นเวที	จำนวน.....แผ่น
๗. ขอรองเวที	จำนวน.....อัน
๘. ชุดแก้วกาแฟ	จำนวน.....ชุด
๙. โต๊ะ	จำนวน.....ตัว
๑๐. อื่นๆ.....	

ในการนี้ข้าพเจ้านำพัสดุที่ยืมไป ส่งกลับคืนในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้าจะดูแลรักษา และระมัดระวังมิให้เกิดการชำรุด หรือเสียหายแต่อย่างใด หากอุปกรณ์ดังกล่าวที่
ข้าพเจ้ายืมไปใช้ประโยชน์เกิดชำรุดเสียหายอันเกิดจากการนั้น ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบ หรือชดใช้
ค่าเสียหายให้กับทางเทศบาลตำบลคลองหาด ทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

เห็นควรอนุมัติ

รับทราบ/เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางกษมพร จุ้ยโต)

(นายยุทธภูมิ รังกลาง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ปลัดเทศบาลตำบลคลองหาด

รับทราบ/อนุมัติ

ร้อยเอก.....

(สุเทพ มากสาคร)

นายกเทศมนตรีตำบลคลองหาด